# Europäische Klimaschutzinitiative („EUKI“) 2018

**Projektvorschlag**

[Projekttitel]

eingereicht durch

Es sind die folgenden Anlagen beizufügen:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Anlage 1: Durchführungspartner |
|  | Anlage 2: Balkendiagramm zum Projektablauf (s. Vorlage) |
|  | Anlage 3: Finanzierungsplan (s. Vorlage) |
|  | Anlage 4: Unterstützungsschreiben/Nachweis des Interesses der Partnerregierung (soweit vorhanden) |
|  | Anlage 5: Schriftliche Bestätigung (inkl. Höhe der Kofinanzierung) jedes weiteren Drittmittelgebers (sofern vorhanden) |
|  | Anlage 6: *Bitte nur für den Durchführer einreichen!*  Jahresumsätze/umgesetzte Budgets und ordnungsgemäße Jahresabschlüsse für die vergangenen drei Jahren*. Bitte unbedingt beachten:* Sollten keine externen und/oder internen Prüfberichte vorliegen, die über die geforderten Punkte Auskunft geben können (siehe Anlage 8 und 9), fügen Sie dieser Anlage bitte interne Richtlinien/ausführliche Beschreibung der durchführenden Organisation, die zu Auftragsvergabeverfahren/-regelungen sowie zu Buchhaltung/Finanzmanagement Informationen liefern, hinzu. |
|  | Anlage 7: *Bitte nur für den Durchführer einreichen!*  Bestätigung der Erfahrung im Umgang mit drittmittelgeförderten Projekten. Informationen zu Umfang, Inhalt der technischen und administrativen Umsetzung früherer Finanzierungen. Sofern Audits für einzelne in der Vergangenheit durchgeführte Projekte vorliegen, können diese unter dieser Anlage beigefügt werden. |
|  | Anlage 8: *Bitte nur für den Durchführer einreichen!*  Prüfbericht/e interner Prüfungsinstanzen (interne Revisionen). Die Berichte sollten speziell zu Beschaffungen/Auftragsvergabe, Buchhaltung(-system) und Jahresabschlüssen Aussage leisten können. (sofern vorhanden) |
|  | Anlage 9: *Bitte nur für den Durchführer einreichen!*  Prüfbericht/e externer Prüfungsinstanzen (externe Audits). Die Berichte sollten speziell zu Beschaffungen/Auftragsvergabe, Buchhaltung(-system) und Jahresabschlüssen Aussage leisten können. (soweit vorhanden) |
|  | Anlage 10: *Bitte für den Durchführer und die Durchführungspartner einreichen!*  1. Nachweis über Rechtsform und Registrierung nach Maßgabe der Rechtsvorschriften des Landes, in dem die Institution/Organisation ansässig ist (Auszug beifügen) / Gründungsunterlagen falls nicht aus der Registrierung ersichtlich (Angabe von Sitz, Gründungsjahr) / Steuernummer oder sonstige landesübliche Nachweise in Deutsch oder Englisch  2. Nachweis der Gemeinnützigkeit  - bei inländischen (= deutschen) Empfängern: (vorläufiger) Freistellungsbescheid bzw. Anlage zum Körperschaftssteuerbescheid des Finanzamtes (§ 5 Abs. 1 Nr. 9 KStG (= Bescheid für Körperschaften, Personenvereinigungen und Vermögensmassen, die nach der Satzung, dem Stiftungsgeschäft oder der sonstigen Verfassung und nach der tatsächlichen Geschäftsführung ausschließlich und unmittelbar gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken dienen).  - bei ausländischen Empfängern: Satzung, Registrierung in Deutsch oder Englisch zum Nachweis der Verwirklichung der steuerbegünstigten Zwecke der ausländischen Körperschaft d.h., eine Tätigkeit, die, wenn sie in Deutschland ausgeführt würde, steuerbegünstigt wäre. Steuerbegünstigt ist (§ 52 AO bspw. die Förderung der Erziehung, Volks- und Berufsbildung (Ziffer 7), die Förderung des Naturschutzes und des Umweltschutzes (Ziffer 8), die Förderung der Entwicklungszusammenarbeit (Ziffer 15) und die Förderung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern (Ziffer 18)). |
|  | Anlage 11: Erfassungsblatt Kreditorenstammdaten (s. Vorlage) |

Die **„Hinweise zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring der Europäischen Klimaschutzinitiative“** (kurz:„Hinweise zur Projektplanung und zum Monitoring“)sind beim Ausfüllen dieses Formulars zu berücksichtigen.

Der Umfang des ausgefüllten Formulars sollte – je nach beantragtem Mittelumfang – 20 Seiten zzgl. Anlagen nicht überschreiten. Bitte löschen Sie die Erklärungen in grau nach dem Ausfüllen des Dokuments. Die Unterlagen sind elektronisch (als Word- und als eingescanntes PDF-Dokument) zu übersenden an [info@euki.de](mailto:info@euki.de).

Europäische Klimaschutzinitiative (EUKI)

Projektfinanzierung

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

Potsdamer Platz 10

10785 Berlin

Deutschland

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift

[Name der/des Bevollmächtigten]

Stempel

Die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH wurde vom BMUB mit der Umsetzung des EUKI-Ideenwettbewerbs beauftragt. Finanzierungen im Rahmen der EUKI erfolgen auf Basis eines Zuschussvertrages zwischen der GIZ und Durchführern mit Sitz in Deutschland bzw. Grant Agreements mit Durchführern außerhalb Deutschlands. Vertragsmuster sind auf der EUKI-Website [www.euki.de](http://www.euki.de) verfügbar.



|  |  |
| --- | --- |
| **1** **Stammdaten** | |
| 1.1 Projekt | |  |  | | --- | --- | | Projektsignatur (falls vorhanden) |  | | Projektbezeichnung |  | | EU-Durchführungsland/-länder |  | | Projektlaufzeit | [MM.JJ - MM.JJ] | |
|  |  |
| 1.2 Durchführer | |  |  | | --- | --- | | Name |  | | Abteilung |  | | Straße, Nr. |  | | PLZ, Ort |  | | Land |  | | Ansprechpartner |  | | Telefon |  | | Telefax |  | | E-Mail |  | | Webseite |  | | Institution |  | | Rechtsform |  | | Vorsteuerabzug gemäß §15 UStG (bei Sitz in Deutschland) | berechtigt/nicht berechtigt | | Mitarbeiter gesamt |  | | Mitarbeiter für Projekt |  | | Gründungsjahr |  | | Umsatz [€/Jahr] |  | | Erfahrung in der Zielregion  [Jahre] |  | | Erfahrung zu projektrelevanten Aktivitäten[Jahre] |  | | Rolle/Funktion des Durchführers innerhalb des Projekts | | |
| 1.3 Durchführungspartner und Steuerungsstrukturen | Aufzulisten sind hier alle Durchführungspartner, d.h. solche Institutionen, die Mittelweiterleitungen aus der Projektfinanzierung erhalten und direkt zur Erreichung von Outcome (übergeordnetes Projektziel) und Outputs (spezifische Projektziele) des Projekts beitragen werden. Für alle Durchführungspartner ist ebenfalls ein separates Budget einzureichen.   1. [Name der Organisation in lokaler Sprache und deutscher bzw. englischer Übersetzung]  * Für das Projekt relevante Kompetenzen und Erfahrungen      * Funktion/Rolle innerhalb des hier vorgeschlagenen Projekts      1. [Name der Organisation in lokaler Sprache und deutscher bzw. englischer Übersetzung]  * Für das Projekt relevante Kompetenzen und Erfahrungen      * Funktion/Rolle innerhalb des hier vorgeschlagenen Projekts      1. [Name der Organisation in lokaler Sprache und deutscher bzw. englischer Übersetzung]  * Für das Projekt relevante Kompetenzen und Erfahrungen      * Funktion/Rolle innerhalb des hier vorgeschlagenen Projekts     Skizzieren Sie an dieser Stelle zudem (insbesondere bei mehreren Umsetzungspartnern) die vorgesehenen Steuerungsstrukturen und Managementformate. |
| 1.4 laufende/frühere Verträge mit der GIZ | Haben Sie in den vergangenen 3 Jahren weitere Finanzierungen seitens der GIZ für andere Projekte erhalten: Ja Nein   |  |  | | --- | --- | | Falls ja, geben Sie bitte die GIZ-Vertragsnummer an |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** **Kurzbeschreibung** | |
| 2.1 Strukturierte Kurzbeschreibung | Zur EUKI-internen und externen Verwendung (z. B. auf der EUKI-Webseite) ist das Projekt im Umfang von höchstens 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) darzustellen:  Projektziele und -aktivitäten: Wofür setzt sich das Projekt ein? Wem nutzt das? Wie tut es das? |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 Projektkonzept**  Den Anweisungen im Dokument „Hinweise zur wirkungsorientierten Projektplanung und zum Monitoring der Europäischen Klimaschutzinitiative“ ist zu folgen – insbesondere im Hinblick auf die Erarbeitung von projektspezifischen Indikatoren.  Die Konsistenz mit dem Balkendiagramm zum Projektablauf (Anlage 2) ist herzustellen. | |
| **3.1** **Ausgangssituation**  Sofern bei Projekten mehrere Zielländer involviert sind, bitte in den nachfolgenden Kategorien unter 3.1.1 und 3.1.2 jeweils für die unterschiedlichen Zielländer differenziert ausführen. | |
| 3.1.1 Ausgangssituation in der Zielregion | Die Rahmenbedingungen und Barrieren für das zu erreichende Projektziel und die Projektwirkungen sollen geschildet werden. Dabei sind möglichst spezifische Informationen zu verwenden. Die konkreten Bedarfe und/oder Kapazitätslücken der Zielgruppen sollten dabei genau beschrieben werden. |
| 3.1.2 Einbettung des Projekts in den klimapolitischen Rahmen der EU bzw. des Ziellandes | Die Einpassung und Anschlussfähigkeit der geplanten Projektaktivitäten in die relevanten europapolitischen klima- und ggf. energiepolitischen Maßnahmen sowie an die politischen Ziele, Strategien, Pläne und Programme im Partnerland sind darzulegen. |
| **3.2 Projektziele und Wirkungen**  Siehe hierzu „Hinweise zur Projektplanung und zum Monitoring“.  Sofern bei Projekten mehrere Zielländer involviert sind, bitte eine geeignete Darstellung wählen, die eine Differenzierung nach Ländern ermöglicht. | |
| 3.2.1 Zielgruppe | Personengruppen, gesellschaftliche oder institutionelle Einheiten, die durch das Projekt erreicht werden sollen bzw. auf die die Projektziele ausgerichtet sind. Es soll beschrieben werden, was die Zielgruppe charakterisiert und – in kurzer Form – wie diese durch das Projekt erreicht und unterstützt werden soll. |
| 3.2.2. Impacts (Längerfristige Wirkungen) | Impacts sind längerfristige Wirkungen, die zumeist nicht allein auf das Projekt, sondern auch auf Entwicklungen außerhalb des Projekts (z.B. Entscheidungen auf höherer politischer Ebene, Aktivitäten anderer Geber) zurückgeführt werden können. Es soll dargestellt werden, welche konkreten Wirkungen das Projekt anstrebt und wie diese zu den Zielen der EUKI (s. Finanzierungsinformation) stehen. |
| 3.2.3 Darstellung der Wirkungslogik des Projekts | Hier ist die Wirkungslogik des Projekts auf max. 1 Seite zu erläutern. Es soll deutlich gemacht werden, wie spezifische Projektziele (Outputs) und das übergeordnete Projektziel (Outcome) ineinandergreifen bzw. aufeinander aufbauen, um schließlich die angestrebten Wirkungen (Impacts) zu erreichen. Hier ist es besonders wichtig darzustellen, wie die Outputs im Projektverlauf von den Partnern und/oder Zielgruppen genutzt werden, wie sie sich gegenseitig ergänzen und letztlich zur Erreichung des Outcomes beitragen sowie welche Annahmen der Wirkungslogik zu Grunde liegen. Wichtig ist, dass die getroffenen Annahmen realistisch sind.  Diese Wirkungslogik ist um die untenstehende Grafik zu ergänzen, die diese übersichtlich zusammenfasst. (Tab. bei Bedarf um Outputs erweitern oder kürzen): |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Impact**  Hier max. 5 Sätze zur Beschreibung des Impacts einfügen, entsprechend 4.2.2. | | | | | **Outcome**  Hier Outcome entsprechend der Formulierung von 3.2.4. einfügen. | | | | | **Output I**  Hier Output x, entsprechend der Formulierung 3.2.5 einfügen | **Output II**  Dto. | **Output III**  Dto. | **Output IV**  Dto. | | |
| 3.2.4 Outcome (Übergeordnetes Projektziel) mit Indikatoren | **Outcome:**  Bitte hier das übergeordnete Projektziel (Outcome) nennen. Bitte beschreiben welche Veränderungen angestrebt werden, die dem Projekt direkt kausal zugeordnet werden können und aus der Nutzung der Outputs durch die Zielgruppen resultieren.    **Indikatoren für das Outcome**  Für das Outcome müssen 1-2 projektspezifische Indikatoren definiert sein. Alle Indikatoren (auch unter 3.2.5) müssen spezifisch, messbar, erreichbar, relevant und terminiert sein (siehe Hinweise zur Projektplanung und zum Monitoring). Es handelt sich dabei nicht um eine bloße Aggregierung der Output-Indikatoren. Die Outcome-Indikatoren dürfen nicht mit den Output-Indikatoren identisch sein. Bei der Formulierung von Indikatoren ist auf eine klare Abgrenzung zu Zielen, Aktivitäten und ggf. Meilensteinen zu achten.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Outcome Indikator 0.1: | | | | Einheit | Baseline Projektbeginn | Zielwert Projektende | | *Verifizierungsquellen* und Vorgehensweise beschreiben (Datenquellen, Datenerhebung, Messmethoden, etc.): | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Outcome Indikator 0.2: | | | | Einheit | Baseline Projektbeginn | Zielwert Projektende | | Verifizierungsquellen: | | |   Die Formulierung von bis zu zwei Outcome-Indikatoren zur Messung der Zielerreichung ist im Allgemeinen als ausreichend anzusehen. |
| 3.2.5 Outputs (spezifische Projektziele) mit Indikatoren und Arbeitspaketen (Aktivitäten) | Outputs sind z.B. Produkte, Dienstleistungen und Regelwerke und deren Nutzung durch die Partner oder Zielgruppe, die durch die Projektaktivitäten entstanden sind. Outputs sollen in nachstehender Tabelle chronologisch oder logisch aufeinander aufbauend beschrieben werden. Zugleich sollen die Indikatoren genannt werden, mit denen die Erreichung dieser Projektziele gemessen werden soll. Bei der Formulierung der Indikatoren ist zu beachten, dass diese nicht nur die Produktion von Produkten, Dienstleistungen, Studien etc. widerspiegeln, sondern auch ihre Nutzung durch die Zielgruppen berücksichtigen.  Die zur Erreichung eines jeden Outputs erforderlichen Aktivitäten sind hinreichend detailliert zu beschreiben und in Arbeitspaketen (Aktivitätenbündeln) zusammenzufassen.  Für Querschnittsaktivitäten wie Management oder Öffentlichkeitsarbeit (sofern nicht Kernleistung des Projekts) sind keine eigenen Arbeitspakete zu formulieren, sondern die entsprechenden Aktivitäten in den Abschnitten 1.3 bzw. 4.2 zu beschreiben.  **Output I:**  **Indikatoren im Rahmen von Output I**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Indikator I.1: | | | | Einheit | Baseline Projektbeginn | Zielwert und Datum Zielerreichung | | Verifizierungsquellen: | | |   **Aktivitäten im Rahmen von Output I**  Jedes Arbeitspaket benennen und inhaltlich kurz beschreiben, wie die in dem Arbeitspaket zusammengefassten Aktivitäten zur Erreichung des Outputs beitragen. Wenn mehrere Durchführungspartner an der Umsetzung eines Arbeitspakets mitwirken, sind die einzelnen Beiträge und Verantwortlichkeiten darzustellen.  Die Aktivitäten sind konsistent zu nummerieren. Ihre Rolle in der Wirkungslogik sollte deutlich werden. Wichtige Meilensteine sind bei Projekten mit längeren Bearbeitungszeiträumen (über 1 Jahr) zu terminieren, wenn sie zur Nachverfolgung der Projektziele wichtige Informationen liefern. Aktivitäten (und ggf. Meilensteine) sind analog im Balkendiagramm der Anlage 2 aufzuführen und dort zeitlich festzulegen.  **Arbeitspaket (AP) I:**  Aktivität (A I.1):    Aktivität (A I.2):    Aktivität (A I.3):    **Output II:**  Weitere Outputs, Indikatoren, Arbeitspakete, Aktivitäten und Meilensteine sind bei Bedarf nach dem oben vorgegebenen Schema zu ergänzen. Dabei ist auf ein angemessenes Aggregationsniveau insbesondere bei der Formulierung von Outputs und Aktivitäten zu achten. Mehr als 3-5 Outputs sind der Erfahrung nach nur in speziellen Projektkonstellationen sinnvoll. |
| 3.2.6 Technische, politische und wirtschaftliche Risiken | Die wichtigsten Risiken für den Projekterfolg sind aufzulisten (technische, politische, wirtschaftliche, naturbedingte Risiken, etc.). Diese sind ihrer Höhe nach einzuschätzen (niedrig, mittel, hoch) und Strategien zur Risikominimierung darzulegen. Außerdem soll eine Einschätzung zur Beeinflussbarkeit des jeweiligen Risikos gegeben werden (ebenfalls anhand einer begründeten Bewertung nach niedrig, mittel und hoch). Soweit möglich sind die Risiken den Outputs und dem Outcome des Projekts zuzuordnen. Die Grundannahmen der Risikominimierung sollten sich wiederum plausibel aus den Aktivitäten des geplanten Vorhabens ableiten lassen.  Art/Name des Risikos:  Höhe und Beeinflussbarkeit des Risikos:  Strategie zur Risikominderung: |
| **3.3** **Weitere Projekteigenschaften** | |
| 3.3.1 Beitrag zu den Zielen der EUKI | Stellen Sie dar, wie das Projekt zu den in der Finanzierungsinformation dargestellten Zielen der EUKI beiträgt. Listen Sie ggf. die Ziele einzeln auf. |
| 3.3.2 EUKI-Standardindikatoren | Die Erfüllung von einem oder mehreren Standardindikatoren sollte angestrebt werden, ist aber nicht Bedingung für eine Projektfinanzierung.  Wissensaufbau und Bewusstseinsbildung im Bereich Klimaschutz in den Partnerländern.   |  |  | | --- | --- | | Einheit | Zielwert Projektende | | Anzahl Teilnehmer\*innen an bewusstseinsbildenden Maßnahmen |  | | Bitte Verifizierungsquellen anführen und Bezug zu unter 3.2.4 genannten Aktivitäten herstellen, die einen Beitrag zur Erreichung des Indikators leisten. | |   Kapazitätsaufbau und Netzwerkbildung für staatliche, zivilgesellschaftliche, wirtschaftliche, bildungspolitische, wissenschaftliche und kommunale Schlüsselakteure zur Unterstützung von transformativen Prozessen in den Partnerländern   |  |  | | --- | --- | | Einheit | Zielwert Projektende | | Anzahl von Schulungen/Coachings/Netzwerkveranstaltungen |  | | Anzahl angestoßener transformativer Prozesse (z.B. neue Regularien, Programme, Maßnahmen u.a. Anreize zur Förderung des Klimaschutzes) |  | | Bitte Verifizierungsquellen anführen und Bezug zu unter 3.2.4 genannten Aktivitäten herstellen, die einen Beitrag zur Erreichung des Indikators leisten. | |   Vermittlung/Verbreitung und/oder Transfer guter Klima-Praktiken von einem in andere Mitgliedsstaaten unter Sicherstellung einer zielgruppengerechten Aufarbeitung.   |  |  | | --- | --- | | Einheit | Zielwert Projektende | | Anzahl vermittelter oder transferierter guter Beispiele |  | | Bitte Verifizierungsquellen anführen und Bezug zu unter 3.2.4 genannten Aktivitäten herstellen, die einen Beitrag zur Erreichung des Indikators leisten. | |   Aus dem Projekt erwachsene Drittmittelanträge mit Klima- oder Energiefokus bei der EU   |  |  | | --- | --- | | Einheit | Zielwert Projektende | | Anzahl geplanter Projektanträge bei der EU und anderen Gebern, die durch das EUKI Projektkonsortium angestoßen oder vorbereitet werden sollen |  | | Bitte Verifizierungsquellen anführen und Bezug zu unter 3.2.4 genannten Aktivitäten herstellen, die einen Beitrag zur Erreichung des Indikators leisten. | | |
| 3.3.3 Sicherung der Nachhaltigkeit | Bitte erläutern Sie hier, wie sichergestellt wird, dass die Errungenschaften und Wirkungen des Projekts auch nach Projektende erhalten bleiben und den Zielgruppen zugutekommen. Bitte gehen Sie dabei auf folgende Dimensionen ein:  Verankerung der Ergebnisse in den Politiken des Ziellandes/der Zielregion  Replizierbarkeit/Upscaling-Potentiale im Land, in der Region oder der gesamten EU  Finanzielle Nachhaltigkeit der entwickelten Instrumente/Strukturen/Produkte wie z.B. Sicherung einer Anschlussfinanzierung. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3.4 Sichtbarkeit des Projekts | Es ist darzustellen, wie die Aktivitäten des Projekts, Projektergebnisse und GIZ/EUKI allgemein bei Partnerregierungen, in der internationalen Debatte sowie in der Fach- und allgemeinen Öffentlichkeit jeweils sichtbar gemacht werden. Bitte benennen Sie auch die Medien (z. B. Projektwebseite oder Veranstaltungen etc.), die hierbei genutzt werden können sowie Zielgruppen, die angesprochen werden sollen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4 Mainstreaming/Zusammenwirken mit Projekten der europäischen Zusammenarbeit und weitere relevante Aspekte** | |
| 4.1 Synergien und Bezüge zu weiteren relevanten Projekten und Sektoren (der deutschen, europäischen und internationalen Zusammenarbeit) | Bitte für das geplante Vorhaben relevante Projekte und Maßnahmen der deutschen, europäischen und internationalen Zusammenarbeit auflisten und darstellen, welche Synergien und Bezüge zu erwarten sind. Dabei bitte darlegen, inwiefern ggf. informeller Austausch oder konkrete Kooperation geplant ist. Bitte geplante Kooperation mit anderen Projekten, wenn von besonderer Bedeutung für die Zielerreichung, einzeln erläutern. |
| 4.2 Wissensmanagement in EUKI-Projekten | Bitte darstellen, wie das Wissensmanagement gestaltet wird gemäß den folgenden Aspekten:  Aufbereitung, Verfügbarmachung und Bewertung von Wissen, Produkten und Kompetenzen u.a. mit dem Ziel, Synergien zu schaffen und Replikation von erfolgreichen Ansätzen zu unterstützen: bitte beschreiben Sie   * Strukturen und Mechanismen des Wissensaustausches und des Lernens innerhalb des Projekts und der Kommunikation relevanter Projektergebnisse; * Zielgruppe für die jeweiligen Outputs des Wissensmanagements (z.B. Durchführungspartner, andere Durchführer oder Stakeholder zur Förderung von Austausch und Lernen); * Instrumente zur Systematisierung und Kommunikation von Projekterfahrungen (z.B. EUKI-Website, Workshops/Konferenzen, online-Kooperationsplattformen, etc.).   Bitte planen Sie zudem eine Teilnahme am jährlich stattfindenden EUKI-Austauschworkshop in Berlin ein und budgetieren Sie diese entsprechend. |
| 4.3 Selbstauskunft zur Beihilferelevanz des Vorhabens | Im Zuge der Prüfung des Projektvorschlags ist festzustellen, ob eine Finanzierung der Projekttätigkeiten als Beihilfe gemäß Art. 107 Abs. 1 AEUV anzusehen ist. Hierzu ist u.a. festzustellen, ob für die finanzierten Projekttätigkeiten bereits ein Markt bzw. Angebote von Wirtschaftsteilnehmern mit Erwerbszweck existieren. Bitte legen Sie daher die Marktsituation für die im Rahmen Ihres Projekts zu erbringenden Tätigkeiten dar. Darzustellen ist insbesondere, ob und wenn ja, zu welchen Konditionen die fraglichen Tätigkeiten bereits angeboten werden. Darzulegen ist ferner die Nachfragesituation, d.h. ist insbesondere die Zielgruppe der im Rahmen des Projektes beabsichtigten Tätigkeiten zu identifizieren und zu erläutern, inwieweit diese die zu fördernden Tätigkeiten bislang nachfragen oder in Anspruch nehmen. Bitte legen Sie auch dar, inwieweit das Projekt eine Anreiz- bzw. Pilotfunktion hat. Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen der EUKI grundsätzlich keine wirtschaftlichen Tätigkeiten i.S.d. Art. 107 Abs.1 AEUV finanziert werden sollen bzw. eine Wettbewerbsverfälschung auszuschließen ist. Unzutreffende Angaben können daher dazu führen, dass eine gewährte Projektfinanzierung im Nachhinein als rechtswidrige Beihilfe zu bewerten ist, was grundsätzlich zur Rückforderung der Finanzierung führt. Die Beurteilung, ob eine Beihilfe vorliegt, erfolgt u.a. auf der Grundlage der „Bekanntmachung der Kommission zum Begriff der staatlichen Beilhilfe im Sinne des Artikels 107 Abs. 1 des Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union“ (ABl. EU 2016, C 262/01) |
| 4.4 Weitere finanzierungsrelevante Aspekte | Bitte Aspekte erläutern, die unter Abschnitt 1.1 bis 4.3 nicht dargestellt werden konnten, die für eine Finanzierung des Projekts aber dennoch von Relevanz sind. Sachleistungen oder unbare Eigenleistungen, die nicht ausgabenwirksam, d .h. die nicht mit Belegen abrechenbar sind, können an dieser Stelle angesetzt werden. |

**Anlage 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungspartner** | |
| 1. Durchführungspartner | |  |  | | --- | --- | | Name |  | | Abteilung |  | | Adresszusatz |  | | Straße, Nr. |  | | PLZ, Ort |  | | Land |  | | Institution |  | | Webseite |  | | Rechtsform |  | | Ansprechpartner |  | | Telefonnummer |  | | E-Mail-Adresse |  | | Mitarbeiter gesamt |  | | Mitarbeiter für das Projekt |  | | Gründungsjahr |  | | Umsatz [EUR/Jahr] |  | | Erfahrung in der Zielregion [Jahre] |  | | Erfahrung zu projektrelevanten Aktivitäten[Jahre] |  | |  |  | |
| 2. Durchführungspartner | |  |  | | --- | --- | | Name |  | | Abteilung |  | | Adresszusatz |  | | Straße, Nr. |  | | PLZ, Ort |  | | Land |  | | Institution |  | | Webseite |  | | Rechtsform |  | | Ansprechpartner |  | | Telefonnummer |  | | E-Mail-Adresse |  | | Mitarbeiter gesamt |  | | Mitarbeiter für das Projekt |  | | Gründungsjahr |  | | Umsatz [EUR/Jahr] |  | | Erfahrung in der Zielregion [Jahre] |  | | Erfahrung zu projektrelevanten Aktivitäten[Jahre] |  | |
| 3. Durchführungspartner | |  |  | | --- | --- | | Name |  | | Abteilung |  | | Adresszusatz |  | | Straße, Nr. |  | | PLZ, Ort |  | | Land |  | | Institution |  | | Webseite |  | | Rechtsform |  | | Ansprechpartner |  | | Telefonnummer |  | | E-Mail-Adresse |  | | Mitarbeiter gesamt |  | | Mitarbeiter für das Projekt |  | | Gründungsjahr |  | | Umsatz [EUR/Jahr] |  | | Erfahrung in der Zielregion [Jahre] |  | | Erfahrung zu projektrelevanten Aktivitäten[Jahre] |  | |  |  | |