



## Richtlinien zur einheitlichen Außendarstellung

### Informationen zur Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI)

(Stand: Januar 2020)

Ein einheitlicher Außenauftritt ist für die Projekte der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI) unerlässlich. Folgende Regelungen sind für die Öffentlichkeitsarbeit zu EUKI - Projekten zu beachten:

#### 1) Nennung der EUKI

- In der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Publikationen, Berichte, Website, Veranstaltungen, Zusammenarbeit mit den Medien) ist stets deutlich auf die **Förderung** des Projektes durch das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU) und die EUKI hinzuweisen:

Kurzversion (für Flyer und Publikationen mit begrenztem Platz):

*„Das Projekt ist Teil der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI) des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU).“*

Langversion für Projekte des EUKI-Ideenwettbewerbs:

*„Das Projekt ist Teil des Ideenwettbewerbs der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI). Die EUKI ist ein Finanzierungsinstrument des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU). Der EUKI-Ideenwettbewerb wird von der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH umgesetzt. Übergeordnetes Ziel der EUKI ist die Förderung der Zusammenarbeit innerhalb der Europäischen Union (EU) zur Senkung von Treibhausgasemissionen.“*

Langversion für Projekte aus Förderungen/Ausschreibungen des BMU:

*„Das Projekt ist Teil der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI). Die EUKI ist ein Finanzierungsinstrument des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU). Übergeordnetes Ziel der EUKI ist die Förderung der Zusammenarbeit innerhalb der Europäischen Union (EU) zur Senkung von Treibhausgasemissionen.“*

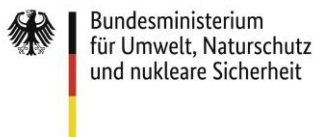
- In Publikationen ist zudem darauf hinzuweisen, dass der/die Verfasser alleinige Verantwortung für die Inhalte tragen, zum Beispiel:

*„Die in diesem [Papier, Studie, Artikel, Publikation...] vertretenen Auffassungen liegen ausschließlich in der Verantwortung des Verfassers/der Verfasser und spiegeln nicht notwendigerweise die Meinung des Bundesministeriums für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMU) wider.“*

#### 2) Logo

- Bei Print- und Onlinepublikationen sowie anderen Medien der Öffentlichkeitsarbeit (Banner, Schilder, etc.) ist stets das Kombinationslogo aus **Förder-Logo** des BMU mit dem **Zusatz** „Gefördert durch“ und mit dem EUKI-Logo zu nutzen. In begründeten Ausnahmefällen können die beiden Logos auch getrennt voneinander verwendet werden, ohne das Kombinationslogo zu nutzen. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass beide Logos abgebildet werden.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

- Das Kombinations-Logo für **Finanzierungsempfänger** erhalten Sie in den Sprachen Deutsch und Englisch.
- Die Platzierung des Kombinations-Logos BMU-EUKI in einer Publikation bzw. auf ÖA-Materialien des Projekts kann vom Finanzierungsempfänger frei gewählt werden.
- Das Kombinations-Logo muss nicht auf die **Visitenkarten** des Finanzierungsempfängers gedruckt werden.
- Die Entscheidung, ob das Kombinations-Logo auch auf anderen Objekten, wie z.B. Projektfahrzeug, Taschen, Bürofenster usw. verwendet werden soll, trifft das Projekt selber und nicht die EUKI-ÖA.
- Bitte beachten Sie dabei, dass
  - o das Logo nicht verändert oder zweckentfremdet werden darf,
  - o die Vermaßung des Logos korrekt ist (normale Print- und Online-Medien 100 %, kleinere Anwendung 75 %, größere Formate wie z.B. Banner 125 %) und
  - o die Darstellung auf weißem Grund erfolgt.
  - o alle Logo-Dateien mit einem weißen, undurchsichtigen Hintergrund versehen sind. Dieser Hintergrund bestimmt die Schutzzone um das Logo, in der keine anderen grafischen Elemente stehen dürfen.
- In **Filmproduktionen** über einzelne EUKI-Projekte muss das korrekte Kombinations-Logo auf der CD/DVD, der Hülle und im Abspann zusammen mit dem Hinweis „Ein Projekt im Rahmen der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI)“ verwendet werden.

### 3) Verweis auf die EUKI-Webseite

- Wird das Projekt auf der Webseite eines Projektdurchfuhrers dargestellt oder hat es eine eigene Webseite, sollte an geeigneter Stelle auf die EUKI-Webseite [www.euki.de](http://www.euki.de) verlinkt werden. Das fördert zum einen die Vernetzung der EUKI-Akteure untereinander und zum anderen die Sichtbarkeit der Initiative und der einzelnen Projekte.
- Informieren Sie das EUKI Sekretariat über Ihre Online-Darstellung des Projektes, damit ebenso eine Verlinkung von der EUKI-Webseite auf Ihre Webseite veranlasst werden kann.

- Auch in Publikationen zum Projekt ist die Nennung der EUKI-Webseite-Adresse wünschenswert.

#### 4) Qualität von Publikationen

- Alle im Rahmen der EUKI erstellten Studien sind auf der Basis aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse zu erstellen. Den Veröffentlichungen gegebenenfalls zugrundeliegende Dialogformate sind entsprechend den üblichen Gepflogenheiten eines respektvollen Diskurses durchzuführen. Für umfangreichere Publikationen ist ein Peer-Review einzuplanen.

#### 5) Information über Kommunikationsmaßnahmen

- Bitte informieren Sie die EUKI-Öffentlichkeitsarbeit über öffentlichkeitswirksame Neuigkeiten aus dem Projekt. In manchen Fällen werden diese für die Webseite oder für Twitter verwendet.
  - o **Veranstaltungen** von öffentlichem Interesse (Konferenzen, technische Seminare, Ausstellungen usw.)
  - o **Studien, Pressemitteilungen** und **Film-** sowie **Radiobeiträge** zu EUKI - Projekten,
  - o relevante **Newsletter** und andere Publikationen, die Sie herausgeben.

#### 5) Beiträge auf Website [www.euki.de](http://www.euki.de)

- Nach vorheriger Absprache mit dem EUKI-ÖA-Team können Textentwürfe für Artikel mit eindeutigem EUKI-Bezug eingereicht werden, die auf der Website [www.euki.de](http://www.euki.de) geteilt werden. Das EUKI-ÖA-Team behält sich vor, diese Entwürfe zu redigieren und gegebenenfalls auch nicht zu veröffentlichen. Weitere Informationen zu Meldungen auf der Website gibt es [hier](#).
  - o Zu jedem Textentwurf müssen mindestens zwei Fotos mitgeschickt werden, die auf anschauliche und eindrucksvolle Weise das Geschriebene visualisieren. Die Fotos sollten eine möglichst hohe Auflösung haben und dürfen sowohl für die Webseite der EUKI, als auch für Twitter und Printveröffentlichungen genutzt werden. Das setzt voraus, dass der EUKI bezüglich aller urheberrechtlich geschützten Inhalte (z.B. Bilder, Grafiken, Fotografien, Stadtpläne, Landkarten etc.) ein entsprechendes Nutzungsrecht vom jeweiligen Rechteinhaber sowie den abgebildeten Personen eingeräumt wurde. Der Name des Fotografen, des Rechteinhabers und ggf. abgebildeten Personen sollten mit eingereicht werden.
- Projekte können Beiträge und Informationen zu ihren Projekten auch selbst im Bereich „[Community](#)“ hochladen. Dies eignet sich insbesondere für kleinere Meldungen und Veranstaltungen. Ein Zugang mit Publikationsrechten kann beim EUKI-Sekretariat angefragt werden. Guidelines für die Community finden Sie [hier](#).

Wenn Sie Fragen zur Öffentlichkeitsarbeit der EUKI haben, wenden Sie sich bitte an:

Europäische Klimaschutzinitiative (EUKI)  
Potsdamer Platz 10  
10785 Berlin  
E-Mail:  
[info@euki.de](mailto:info@euki.de)

Telefon: +49 (0)30 338 424 – 570  
Telefax: +49 (0)30 338 424 – 22 - 570