

On behalf of:



giz

of the Federal Republic of Germany

Richtlinien für Meldungen auf der EUKI-Webseite und im EUKI-Newsletter

Juni 2020

Eine Meldung auf der EUKI Webseite und im EUKI-Newsletter hat immer einen Anlass (Aufhänger), der auch andere Projektdurchführungsorganisationen bzw. auch unsere Leser*innen interessieren sollte. Alles weitere Wichtige für den Text hier im Überblick:

Kurzer, prägnanter Titel – maximal 50 Zeichen inklusive Leerzeichen – der Titel sollte kurz und knackig sein und die Kernbotschaft des Artikels erfassen, um Leser*innen anzuziehen

Teaser (optional) – maximal 200 Zeichen inklusive Leerzeichen – der Teaser wird im Newsletter und auf der Übersichtsseite des Newsarchivs auf der Website zu sehen sein (direkt unter der Überschrift des Beitrags) und soll Leser*innen neugierig machen. Er erscheint nicht noch einmal am Beginn der Nachricht.

Text – nicht länger als eine Seite – Der Text sollte in folgender Struktur aufgebaut sein: In den ersten beiden Sätzen sollten die Fragen beantwortet werden: Wer?, Was?, Wo?, Wann und Warum? Die wichtigste Info sollte im ersten Satz stehen! Leitfragen können dabei sein: Was ist neu? Was will ich erzählen? Wer hat was gemacht? Und warum ist diese Info so wichtig? Anschließend sollten etwas mehr Hintergrundinfos zur Hauptmessage erläutert werden, damit die Lesenden verstehen, warum die Kernaussage so wichtig ist. Es können im Text auch Links zu Materialien eingefügt werden, die im Rahmen des Projekts erstellt wurden.

Der Entwurf kann auf Deutsch oder auf Englisch eingereicht werden. Nach Überarbeitung der Beiträge kümmern wir uns um die Übersetzung der final abgestimmten Meldung.

Fotos – Zur Veranschaulichung benötigen wir mindestens zwei bis drei zum Artikel passende Fotos mit Nutzungsrechten und Bildtitel, die wir auf der Webseite und via Twitter veröffentlichen können. Gerne Landschafts- und/oder Naturbilder! Damit die Bilder in bestmöglicher Qualität weiterbearbeitet werden können, sollten diese nicht nur im WORD-Dokument eingebunden, sondern auch als Original-Datei zur Verfügung gestellt werden. Nachdem wir aus Ihrer Zusendung passende Bilder für die Veröffentlichung ausgewählt haben, werden wir Sie bitten, ein Formular zur Übertragung der Nutzungsrechte im Rahmen unserer EUKI-Öffentlichkeitsarbeit auszufüllen.

Falls Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich gern an uns!

Oliver Hölcke – oliver-andre.hoelcke@giz.de - T: +49 30 338424-52744

Anselm Bareis – anselm.bareis@giz.de - T: +49 30 338424-52236

Öffentlichkeitsarbeit / Public Relations

Förderprogramm Europäische Klimaschutzinitiative (EUKI) / Funding Programme European Climate Initiative (EUKI)

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
Potsdamer Platz 10
10785 Berlin
Deutschland

I: www.euki.de