

Richtlinien zur einheitlichen Außendarstellung

Informationen zur Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI)
(Stand: April 2022)

Inhaltsverzeichnis

1. Nennung der EUKI	1
2. Logo.....	2
3. Für Projekte aus dem Ideenwettbewerb	2
4. Für Projekte aus Förderungen/Ausschreibungen des BMWK.....	2
5. Verweis auf die EUKI-Webseite	3
6. Qualität von Publikationen	3
7. Information über Kommunikationsmaßnahmen	3
8. Beiträge auf der Webseite	3
9. Kontakt.....	4

1. Nennung der EUKI

Ein einheitlicher Außenauftritt ist für die Projekte der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI) unerlässlich.

In der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Webseite, Veranstaltungen, Publikationen, Berichte, Zusammenarbeit mit den Medien) ist stets deutlich auf die **Förderung** des Projektes durch das Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) und die EUKI hinzuweisen. Bitte den Satz online immer mit Hyperlink einsetzen:

Kurzversion für alle Projekte:

„Das Projekt ist Teil der [Europäischen Klimaschutzinitiative \(EUKI\)](#) des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK).“

Langversion nur für Projekte des EUKI-Ideenwettbewerbs:

„Das Projekt ist Teil des Ideenwettbewerbs der [Europäischen Klimaschutzinitiative \(EUKI\)](#). Die EUKI ist ein Finanzierungsinstrument des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK). Der EUKI-Ideenwettbewerb wird von der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH umgesetzt. Übergeordnetes Ziel der EUKI ist die Förderung der Zusammenarbeit innerhalb der Europäischen Union (EU) zur Senkung von Treibhausgasemissionen.“

Langversion nur für Projekte aus Förderungen/Ausschreibungen des BMWK:

„Das Projekt ist Teil der [Europäischen Klimaschutzinitiative \(EUKI\)](#). Die EUKI ist ein Finanzierungsinstrument des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK). Übergeordnetes Ziel der EUKI ist die Förderung der Zusammenarbeit innerhalb der Europäischen Union (EU) zur Senkung von Treibhausgasemissionen.“

2. Logo

Bei Print- und Onlinepublikationen sowie anderen Medien der Öffentlichkeitsarbeit (Banner, Schilder, etc.) ist stets das Kombinationslogo aus **Förder-Logo** des BMWK EUKI-Logo zu nutzen. In begründeten Ausnahmefällen können die beiden Logos auch getrennt voneinander verwendet werden, ohne das Kombinationslogo zu nutzen. Es muss jedoch sichergestellt sein, dass beide Logos abgebildet werden.

- Das Kombinations-Logo erhalten Sie in den Sprachen Deutsch und Englisch.
- Die Platzierung des Kombinations-Logos in einer Publikation bzw. auf ÖA-Materialien des Projekts kann vom Projekt frei gewählt werden.
- Das Kombinations-Logo muss nicht auf die **Visitenkarten** gedruckt werden.
- Die Entscheidung, ob das Kombinations-Logo auch auf anderen Objekten, wie z.B. Projektfahrzeug, Taschen, Bürofenster usw. verwendet werden soll, trifft das Projekt selber und nicht die EUKI-ÖA.
- Bitte beachten Sie dabei, dass
 - das Logo **nicht** verändert oder zweckentfremdet werden darf,
 - die Vermaßung des Logos korrekt ist (normale Print- und Online-Medien 100 %, kleinere Anwendung 75 %, größere Formate wie z.B. Banner 125 %) und
 - die Darstellung auf weißem Grund erfolgt.
 - alle Logo-Dateien mit einem weißen, undurchsichtigen Hintergrund versehen sind. Dieser Hintergrund bestimmt die Schutzzone um das Logo, in der keine anderen grafischen Elemente stehen dürfen.

In **Filmproduktionen** ber einzelne EUKI-Projekte muss das korrekte Kombinations-Logo auf der CD/DVD, der Hülle und im Abspann zusammen mit dem Hinweis „Ein Projekt im Rahmen der Europäischen Klimaschutzinitiative (EUKI)“ verwendet werden.

3. Für Projekte aus dem Ideenwettbewerb

Mit dem **Zusatz** „Gefördert durch:“

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

4. Für Projekte aus Förderungen/Ausschreibungen des BMWK



5. Verweis auf die EUKI-Webseite

Wird das Projekt auf der Webseite eines Projektdurchführers dargestellt oder hat es eine eigene Webseite, sollte an geeigneter Stelle auf die EUKI-Webseite www.euki.de verlinkt werden. Das fördert zum einen die Vernetzung der EUKI-Akteure untereinander und zum anderen die Sichtbarkeit der Initiative und der einzelnen Projekte.

Informieren Sie das EUKI Sekretariat über Ihre Online-Darstellung des Projektes, damit ebenso eine Verlinkung von der EUKI-Webseite auf Ihre Webseite veranlasst werden kann.

Auch in Publikationen zum Projekt ist die Nennung der EUKI-Webseite wünschenswert.

6. Qualität von Publikationen

Alle im Rahmen der EUKI erstellten Studien sind auf der Basis aktueller wissenschaftlicher Erkenntnisse zu erstellen. Den Veröffentlichungen gegebenenfalls zugrundeliegende Dialogformate sind entsprechend den üblichen Gepflogenheiten eines respektvollen Diskurses durchzuführen. Für umfangreichere Publikationen ist ein Peer-Review einzuplanen.

In Publikationen ist zudem darauf hinzuweisen, dass die Verfasser*innen alleinige Verantwortung für die Inhalte tragen, zum Beispiel:

„Die in diesem [Papier, Studie, Artikel, Publikation...] vertretenen Auffassungen liegen ausschließlich in der Verantwortung des Verfassers/der Verfasserin und spiegeln nicht notwendigerweise die Meinung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) wider.“

7. Information über Kommunikationsmaßnahmen

Bitte informieren Sie die EUKI-Öffentlichkeitsarbeit über öffentlichkeitswirksame Neuigkeiten aus dem Projekt. In manchen Fällen werden diese für die Webseite oder für [Twitter](#) und [Facebook](#) verwendet.

- **Veranstaltungen** von öffentlichem Interesse (Konferenzen, technische Seminare, Ausstellungen usw.)
- **Studien, Pressemitteilungen** und **Film-** sowie **Radiobeiträge** zu EUKI - Projekten,
- relevante **Newsletter** und andere Publikationen, die Sie herausgeben.

8. Beiträge auf der Webseite

Nach vorheriger Absprache mit dem EUKI-ÖA-Team können Textentwürfe für Artikel mit eindeutigem EUKI-Bezug eingereicht werden, die auf der Website www.euki.de geteilt werden. Das EUKI-ÖA-Team behält sich vor, diese Entwürfe zu redigieren und gegebenenfalls auch nicht zu veröffentlichen. Weitere Informationen zu Meldungen auf der Website gibt es [hier](#).

- Zu jedem Textentwurf müssen mindestens zwei Fotos mitgeschickt werden, die auf anschauliche und eindrucksvolle Weise das Geschriebene visualisieren. Die Fotos sollten eine möglichst hohe Auflösung haben und dürfen sowohl für die Webseite der

EUKI, als auch für Twitter, Facebook und Printveröffentlichungen genutzt werden. Das setzt voraus, dass der EUKI bezüglich aller urheberrechtlich geschützten Inhalte (z.B. Bilder, Grafiken, Fotografien, Stadtpläne, Landkarten etc.) ein entsprechendes Nutzungsrecht vom jeweiligen Rechteinhaber sowie den abgebildeten Personen eingeräumt wurde. Der Name des Fotografen, des Rechteinhabers und ggf. abgebildeten Personen sollten mit eingereicht werden.

- Projekte können Beiträge und Informationen zu ihren Projekten auch selbst im Bereich „[Community](#)“ hochladen. Dies eignet sich insbesondere für kleinere Meldungen und Veranstaltungen. Ein Zugang mit Publikationsrechten kann beim EUKI-Sekretariat angefragt werden. Guidelines für die Community finden Sie [hier](#).

9. Kontakt

Wenn Sie Fragen zur Öffentlichkeitsarbeit der EUKI haben, wenden Sie sich bitte an:

Europäische Klimaschutzinitiative (EUKI)
Potsdamer Platz 10
10785 Berlin
E-Mail:
info@euki.de

Telefon: +49 (0)30 338 424 – 570
Telefax: +49 (0)30 338 424 – 22 - 570